



.....
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna

Stara Iwiczna dn.....

Niepubliczne Przedszkole „Nutka”

Stara Iwiczna ul. Słoneczna 30

Podanie

Zwracam się z wnioskiem o *przyjęcie do Przedszkola „Nutka” w roku szkolnym*

.....mojego syna/mojej córki (imię i nazwisko dziecka)

.....
data urodzenia.....*miejsce*

Adres zamieszkania dziecka

.....Gmina

Adres zameldowania dziecka

.....Gmina

Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego.....

.....
Telefon kontaktowy.....

Adres e-mail

Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego.....

.....
Telefon kontaktowy.....

Adres e-mail.....

.....
Data i podpis rodzica/ opiekuna prawnego

KLAUZULA INFORMACYJNA

Dla osób składających podanie o przyjęcie dziecka do Niepublicznego Przedszkola „Nutka”

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Justyna Glica, prowadząca: Niepubliczne Przedszkole „Nutka” z siedzibą w Starej Iwicznej ul. Słoneczna 30 oraz filiami w Nowej Iwicznej ul. Przebiśnięgów 15 oraz Piasecznie ul. Mleczarska 70 NIP 123-046-16-04 REGON 146497800
1. Administrator wyznaczył w placówce Inspektora Ochrony Danych, którym jest: Małgorzata Redosz-Kulicka, e-mail: iod.mrk@wp.pl.
2. Dane osobowe są gromadzone i przetwarzane w celu realizacji ciążących na administratorze obowiązków prawnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, a w zakresie w jakim podanie danych osobowych jest dobrowolne (np. upublicznianie wizerunku) - na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO)
3. Dane osobowe są przechowywane i usuwane w terminach wskazanych w jednolitym rzeczowym wykazie akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub innych przepisach prawa, regulujących czas przetwarzania danych, którym podlega administrator, a jeżeli te przepisy nie wskazują okresu dotyczącego konkretnej sprawy - dane przechowane będą możliwie najkrótszy czas niezbędny do realizacji obowiązku lub usługi
4. Po zakończeniu przetwarzania dane osobowe nie będą przetwarzane w innym celu niż pierwotny cel przetwarzania
5. Podczas pozyskiwania danych osobowych administrator podaje osobie, której dane dotyczą informację, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych
6. Odbiorcą Państwa danych osobowych są:
 - a) podmioty, którym administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych
 - b) podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa
7. Administrator nie przekazuje ani nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego czy organizacji międzynarodowych
8. Administrator nie stosuje mechanizmów zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie stosuje profilowania.
9. Osoba, której dane są przetwarzane w granicach określonych w RODO ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także przenoszenia danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych, a w przypadku wyrażenia dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych - prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Zapoznałam się dnia podpis matki (opiekunki prawnej).....

Zapoznałem się dnia podpis ojca (opiekuna prawnego)